



Secretaria Municipal de Agricultura / SEMAG

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Diretoria de Articulação, Desenvolvimento e Apoio a Agricultura Familiar D.A.D.A.A.F

- ❖ Carta de Serviços ao cidadão, visando organizar e desenvolver a implantação e funcionamento Diretoria de Articulação, Desenvolvimento e apoio a Agricultura Familiar, assim como autorizar a emissão de autorização de exercício de atividade dos pequenos agricultores dentro da agricultura familiar.

➤ DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS

Manutenção e recuperação das estradas vicinais para auxiliara no escoamento da produção agrícola

DOAÇÃO DE ADUBOS

Programa que visa auxilio na adubagem da terra ampliando a capacidade de colheita

ANÁLISE DE SOLO

Para correção do solo e preparo para o plantio das lavouras

ATER ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL AO AGRICULTOR FAMILIAR

São visita técnica nos imóveis do agricultor familiar visando o combate de pragas e doenças na lavoura

CADASTRO E ENTREVISTA DE C.A.F/D.A.P

(Cadastro do Agricultor Familiar antiga DAP Declaração de Aptidão Pronaf)

EMIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE POSSE DE IMÓVEIS POR SIMPLES

OCUPAÇÃO D.P.I.P.S.O

Documento necessário para regularização do imóvel junto a RFB e INCRA

UNIDADE DEMONSTRATIVA ou AUXILIO NA PREPARAÇÃO DA LAVOURA QUANDO NECESSÁRIO

Unidades de produção agrícola administrado pela SEMAG em parceria com as associações rural, Orientação técnica na FORMA correta do plantio

CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Cursos e oficinas em parceria com SEBRAE, IF BAIANO, SENAR e outros.

➤ PREVISÃO E PRAZO DE CONCLUSÃO

Manutenção e recuperação das estradas vicinais

(Dentro do cronograma de atendimento observando os períodos de chuvas com prazo médio de 20 dias da solicitação.)

Doação de adubos

(Entregas anuais geralmente no mês de janeiro de cada ano respeitando o período de plantio)

Análise de solo

(Será observado o critério de demanda)

ATER Assistência Técnica Rural ao agricultor familiar

(Em 72 horas da data da solicitação ou dentro do cronograma de demanda)

Cadastro e entrevista de C.A.F/D.A.P

Ainda em fase de implantação por parte do Governo Federal e será toda Terça e quarta e quinta na sede da Secretaria ou na associação quando solicitado)

Emissão de declaração de posse de imóveis por simples ocupação D.P.I.P.S.O

(Em até 08 dias da data da chegada do processo na Secretaria)

Unidade demonstrativa ou auxílio na preparação da lavoura quando necessário

(Dentro do cronograma de atendimento com prazo médio de 15 dias da solicitação.)

Capacitação Técnica

(Dentro do cronograma de ofertas dos serviços.)

➤ **REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Manutenção e recuperação das estradas vicinais

(Ofício de solicitação)

Doação de adubos

(Ofício de solicitação)

Análise de solo

(Ofício de solicitação)

ATER Assistência Técnica Rural ao agricultor familiar

(Ofício de solicitação)

Cadastro e entrevista de C.A.F/D.A.P

- R.G e CPF (marido, Mulher, Companheiro, Companheira) - Certidão de Casamento (Quando casado) - Comprovante de Residência (Recibo de energia ou água) - Comprovante da Terra (Escritura, Título, Recibo, Declaração de Posse, Contratos: parceria, comodato etc.) - PIS, PASEB, NIS, NIT (Caso tenha) - ITR (ultimo pago) - Cadastro Ambiental (CAR) - Comprovação de rendimentos

Emissão de declaração de posse de imóveis por simples ocupação

D.P.I.P.S.O

01 – Abrir processo no setor de protocolo da prefeitura direcionado a Diretoria de Articulação, Desenvolvimento e apoio a agricultura familiar na SEMAG solicitando a declaração de área de posse por simples ocupação.

02 - Escritura pública, Contrato de compra e venda, termo de doação ou posse devidamente registrado em cartório com certidão de inteiro teor caso precise.

03 – Memorial descritivo do imóvel e Georreferenciamento do imóvel.

04 – Assinatura presencial dos confrontantes, ou ato declaratório dos confrontantes.

05 – Cópia do RG, CPF, do proprietário e seus confrontantes.

06 – Observar se terá taxas a serem pagas.

Unidade demonstrativa ou auxílio na preparação da lavoura quando necessário

(Ofício de solicitação)

Capacitação técnica

➤ **PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO**

Manutenção e recuperação das estradas vicinais

Análise da equipe técnica de infraestrutura para levantamento dos danos nas estradas vicinais e realização dos serviços.

Doação de adubos

Licitação, compra e logística de entrega aos agricultores

Análise de solo

Coleta das amostras nos imóveis rural que serão encaminhados ao IF Baiano de Catu

ATER Assistência Técnica Rural ao agricultor familiar

Visitas sob orientações dos técnicos agrícola da secretaria

Cadastro e entrevista de C.A.F/D.A.P

Entrevistas para o cadastro do Agricultor familiar sob orientações técnicas de técnico agrícola

Emissão de declaração de posse de imóveis por simples ocupação

D.P.I.P.S.O

Checagem de toda a documentação com necessidade das assinaturas dos confrontantes, Memorial descritivo do imóvel e Georreferenciamento do imóvel.

Unidade demonstrativa ou auxílio na preparação da lavoura quando necessário

Análise da equipe técnica de SEMAG para levantamento da viabilidade com foco na cultura predominante do local onde será implantada a U.P. Exige a necessidade da equipe de infraestrutura fazer a limpeza da área a ser utilizada

Capacitação técnica

(Dentro do cronograma de atendimento para viabilidade dos cursos

➤ **FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Manutenção e recuperação das estradas vicinais

Envio de equipamentos tipo Caçambas, retro escavadeira, rolos, carros pipas, patrol e outros

Doação de adubos

Dentro de uma lista de agricultores familiar que preencham os requisitos necessários para que seja realizada a doação. Esta lista é fruto dos ofícios apresentados pelas associações de pequenos agricultores de cada comunidade

Análise de solo

Dentro de uma lista de agricultores familiar que preencham os requisitos necessários para que seja realizada a doação. Esta lista é fruto dos ofícios apresentados pelas associações de pequenos agricultores de cada comunidade

ATER Assistência Técnica Rural ao agricultor familiar

Visitas sob orientações técnicas de técnico agrícola

Entrevista de DAP (Declaração de Aptidão Pronaf)

Por solicitação previa

Emissão de Declaração de posse por simples ocupação para ITR

Via resposta de processo devidamente protocolado no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Alagoinhas onde tenha toda a documentação necessária em anexo

Auxílio na preparação do solo quando necessário

Por solicitação previa

Capacitação técnica

Dentro de uma lista de agricultores familiar que preenchem os requisitos necessários para que seja realizada a doação. Esta lista é fruto dos ofícios apresentados pelas associações de pequenos agricultores de cada comunidade

➤ **LOCAL E/OU FORMA DE MANIFESTAÇÃO**

Ofícios e solicitações direcionados a Secretaria Municipal de Agricultura da Prefeitura Municipal de Alagoinhas Bahia

Rua Paulo Afonso sn Bairro Kennedy (Na Usina de Asfalto próximo a ABB)

Telefone (75) 3422 – 6732 – E-mail: administrativo.semag@alagoinhas.ba.gov.br